

FORMATO 1. ASIGNATURA.

Nombre de la asignatura: Administración de las Mipymes. LGAC: Administración de las MIPyMES.				
Tiempo de dedicación del estudiante a las actividades de:				
DOC	TIS	TPS	Horas totales	Créditos
48	20	100	168	6

DOC: Docencia **TIS:** Trabajo independiente significativo **TPS:** Trabajo profesional supervisado

1. Historial de la asignatura:

Fecha revisión/ actualización	Participantes	Observaciones, cambios o justificación
Octubre 2022	Dra. Zully Vargas Galarza Dra. Mónica Leticia Acosta Miranda Dr. Oscar Jiménez Estévez M.A.R.H. Liliana Camacho Bandera M.F.G. Areli Soledad Ruíz Martínez M.E. Juan Mendoza Hernández M.C. Silvestre Guillermo Puebla Serrano M.A.N. Omar Oswaldo Torres Fernández M.C. Julio Pérez Machorro M.C. Ernesto de la Cruz Nicolás	Se desarrolla de acuerdo con las instrucciones del nivel colegiado del TecNM y atendiendo las necesidades del entorno empresarial.

2. Prerrequisitos y correquisitos: Ninguno

3. Objetivo de la asignatura.

Proporcionar soluciones a problemas a micro, pequeña y mediana empresa, con base en un marco teórico, de investigación de campo, resultados y diagnóstico organizacional.

4. Aportación al perfil del graduado.

Este curso aportará al estudiante las competencias necesarias para efectuar análisis y evaluaciones sobre las aportaciones que las micro, pequeñas y medianas empresas hacen a la economía del país.

5. Contenido Temático.

Unidad	Temas	Subtemas
1	Análisis descriptivo de micro, pequeña y mediana empresa Objetivo: Analizar y comprender los conceptos y características generales de las mipymes	1.1 Concepto, origen, evolución y características de la empresa 1.2 Etapas de desarrollo de las empresas en México 1.3 Clasificación de las empresas 1.4 Ventajas y desventajas de las Pymes 1.5 Factores de producción en la empresa 1.6 Medio Ambiente organizacional y problemas comunes de las Pymes
2	Aspectos constitutivos Objetivo: Explicar y analizar los factores que propician la creación de Pymes, así como su proceso constitutivo.	2.1 Marco Regulatorio 2.1.1 Aspectos generales 2.1.2 Aspectos Legales 2.1.3 Aspectos Fiscales 2.1.4 Aspectos Ambientales 2.1.5 Aspectos Sanitarios 2.1.6 Aspectos especiales de acuerdo al giro de la empresa
3	Aspectos Metodológicos	3.1 Etapas de la Administración Estratégica 3.1.1 Formulación 3.1.2 Implementación 3.1.3 Evaluación 3.2 Análisis F.O.D.A
4	Recursos Humanos	4.1 La importancia de los recursos humanos en las Pymes 4.2 Proceso de selección 4.3 Rotación de personal y pérdida de productividad 4.4 Los recursos humanos como herramienta para la competitividad
5	Aspectos Tecnológicos	5.1 Necesidad de Apoyos tecnológicos. 5.2 Apoyos tecnológicos disponibles. 5.2.1 Gestión de empresas 5.2.2 Software contable y fiscal 5.2.3 Programas de gestión de proyectos 5.2.4 Simuladores financieros 5.2.5 Áreas de oportunidad en internet
6	Aspectos Financieros	6.1 Financiamientos 6.2 Programas de apoyo a las Pymes 6.3 Criterios para evaluar los impactos de los apoyos públicos
7	Planeación estratégica, táctica y operativa.	7.1 El proceso administrativo en las Pymes 7.2 Gestión estratégica y administrativa 7.3 Futuro de las Pymes en México

	Objetivo. Diseñar planes a corto, mediano y largo plazo considerando los principales factores internos y externos que afecten y/o apoyen el proceso de crecimiento de las Pymes.	7.4 Nuevos retos de los mercados globales
8	Casos prácticos	

6. Metodología de desarrollo del curso.

- 1) Lecturas comentadas, en las que el alumno reflexiona y comparte contenidos básicos del curso y refuerza su aprendizaje con la realización de ejercicios escritos vinculados con la realidad.
- 2) Discusión e intercambio de experiencias a partir de la aplicación de los contenidos teóricos.
- 3) Presentaciones individuales y en equipo en las que se analiza información relevante de temas del curso.
- 4) Evaluaciones escritas para obtener el grado de aprovechamiento de los temas.
- 5) Realización de proyecto final que integre los conocimientos y aplicaciones de los temas.

7. Sugerencias de evaluación.

- Aplicar exámenes teóricos.
- Exponer resultados de los trabajos de investigación asignados.
- Realizar investigación documental.
- Resolver casos y problemas reales.
- Analizar artículos técnicos

8. Bibliografía y software de apoyo.

- Administración un enfoque basado en competencias. Hellriegel, D. & Jackson, S. (2009) Thomson. No. Ed Onceava. ISBN: 970-686-434-2
- Administración de Pymes: Emprender, dirigir y desarrollar empresas. Fillion Louis, Jacques. (2011) Pearson. No. Ed Primera. ISBN: 978-607-320-678-5
- Administración I. Rodriguez Valencia, Joaquin. (2006) Thomson. No. Ed Quinta. ISBN: 970-686 562-4
- Modelo del plan de negocios para la micro y pequeña empresa Pedraza Rendón, O. (2011) Grupo Editorial Patria. No. Ed Primera. ISBN: 978-607-438-315-7
- Internet: www.mipyme.org
- Administración de pequeñas empresas: Nuño De León, Pierina CCC Buenos Aires- 2013.
- Maristany Jaime - Fundación y crecimiento de las Pymes- EDICON- Fondo Editorial Consejo- CPCE-CABA- 1ra. Edición- Buenos Aires- 2006.
- Vázquez Jorge Ruben - Stering Horacio Luis- Dirección eficaz de Pymes Ediciones Macchi- 2da Edición- Buenos Aires 2004.
- Dodero Santiago- El secreto de las empresas familiares exitosas- Editorial El Ateneo- Buenos Aires-2008. Ampliatoria

- Cleri Carlos- El libro de las Pymes- Granica - 1ra Ed.- Buenos Aires-2007.
- Bozzo Rubén N.- Gestión práctica para Pymes-Universidad Nacional de Quilmes-Ediciones
- Manual de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa: CEPAL

9. Actividades propuestas

- Visitas técnicas a empresas.
- Estancia en PyMEs
- Asistencia y participación en Congresos PyMEs
- De ser posible, participación en convocatorias de PyMEs por instituciones de cualquier nivel, públicas y/o privadas.

10. Nombre y firma del catedrático responsable

M.F.G. Areli Soledad Ruiz Martínez

