

FORMATO 1. ASIGNATURA.

Nombre de la asignatura: Fundamentos de Ingeniería Administrativa LGAC: Administración de las MIPyMES / Gestión Organizacional				
Tiempo de dedicación del estudiante a las actividades de:				
DOC	TIS	TPS	Horas totales	Créditos
48	20	100	168	6

DOC: Docencia **TIS:** Trabajo independiente significativo **TPS:** Trabajo profesional supervisado

1. Historial de la asignatura:

Fecha revisión/ actualización	Participantes	Observaciones, cambios o justificación
Octubre 2022	Dra. Zully Vargas Galarza Dra. Mónica Leticia Acosta Miranda Dr. Oscar Jiménez Estévez M.A.R.H. Liliana Camacho Bandera M.F.G. Areli Soledad Ruiz Martínez M.E. Juan Mendoza Hernández M.C. Silvestre Guillermo Puebla Serrano M.A.N. Omar Oswaldo Torres Fernández M.C. Julio Pérez Machorro M.C. Ernesto de la Cruz Nicolás	Se desarrolla de acuerdo con las instrucciones del nivel colegiado del TecNM y atendiendo las necesidades del entorno empresarial.

2. Prerrequisitos y correquisitos: Ninguno

3. Objetivo de la asignatura:

Proporcionar los elementos básicos que le permitan al alumno analizar la interrelación que existe entre la ingeniería con la administración y su aplicación en las organizaciones de diferentes tipos, basándose en conocimientos de herramientas cuantitativas.

4. Aportación al perfil del graduado:

Esta materia se orienta a promover en el alumno la capacidad de análisis crítico y la comprensión de medio ambiente externo e interno de la organización, con el propósito de que eventualmente pueda discutir estrategias, estructuras y procesos organizacionales capaces de conformar una cultura de trabajo efectiva de alto

desempeño, competitiva e innovadora, tendiente en manejar el cambio en las organizaciones.

5. Contenido Temático:

Unidad	Temas	Subtemas
I	Evaluación de la Administración: Objetivo: Establecer las bases del pensamiento administrativo analizando las aportaciones de los principales autores para ampliar el criterio de los alumnos	1 Administración empírica. 1.1 Administración científica 1.2 Principios generales de administración 1.3 Estructuralismo 1.4 Enfoque cuantitativo
II	Ambiente en la Organización Objetivo: Visualizar las organizaciones con el enfoque de sistemas con la finalidad de contemplar tanto el ambiente interno, como el externo al proponer estrategias de desarrollo	2.1 Concepto de sistema 2.2. Jerarquía y tipos de sistemas 2.3 La organización como sistema abierto 2.4 Los subsistemas organizacionales 2.5 Funciones procesos organizacionales 2.6 Clima organizacional
III	Estructura Organizacional Objetivo: Analizar diferentes técnicas que permitan al alumno definir los criterios apropiados al diseñar estructuras organizacionales	3.1 Definición y estructura y el diseño de la organización 3.2 Proceso de organización 3.3 Enfoque de contingencias para el diseño organizacional 3.4 Aplicaciones del diseño organizacional
IV	Cambio y desarrollo organizacional Objetivo: Visualizar los esfuerzos requeridos al llevar los cambios de las organizaciones al nivel operativo para facilitar la adopción de las nuevas propuestas	4.1 Concepto de cambio 4.2 Fuerzas a favor del cambio 4.3 Inercia organizacional y resistencia al cambio 4.4 Técnicas para administrar el cambio
V	Administración de la producción y de las operaciones Objetivo: Visualizar el ámbito de competencia de la administración de la producción y de las operaciones para apoyar al alumno a decidir sobre las optativas a elegir en su plan de estudio	5.1 Conceptos de producción 5.2 Conceptos de administración de operaciones 5.3 Clasificación de los sistemas de producción 5.4 Modelos de administración de operaciones
VI	Planeación y control del sistema Objetivo: Aplicar el proceso administrativo con enfoque de sistemas como alternativa metodológica para la solución de problemas que se presentan en las organizaciones	6.1 El enfoque de sistemas 6.2 Planeación de sistemas 6.3 Diseño de sistemas 6.4 Control de sistemas

6. Metodología de desarrollo del curso.

Presentación de resúmenes, lecturas comentadas, exposiciones y casos prácticos relacionados con los temas del curso por parte de los alumnos y coordinados por la guía del catedrático de la materia.

7. Sugerencias de evaluación.

- Participación por parte de los alumnos
- Exámenes parciales escritos
- Reportes de lecturas
- Presentación de ensayos escritos sobre el tema de la materia
- Análisis de casos prácticos

8. Bibliografía y software de apoyo.

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Me Graw Hill, 1999, México
- BJ. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Me Graw Hill, 2004, México.
- Dávila L. De Guevara Carlos. Teorías Organizacionales y Administración, Enfoque Crítico, Me Graw Hill, 2001, Colombia.
- Justin. G. Longenecker. Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000. México.

9. Actividades propuestas

Unidad	Práctica
1. Evolución de la administración.	Desarrollar un ensayo sobre las aportaciones que han hecho los teóricos de la administración, identificando una postura que defienda el hecho de la obsolescencia o evolución de dichas teorías.
2. Estructura organizacional.	Identificar los elementos internos y externos que rodean a las empresas instaladas en el estado de Morelos, presentándolo en un diagrama de sistemas, que refleje las principales influencias.
3. Ambiente de la organización.	Elaborar ejemplos de los diferentes manuales que debe contemplar una empresa, presentando los resultados en un foro organizado por el grupo.

4. Cambio y desarrollo organizacional.	Elaborar un ensayo sobre las propuestas que una empresa puede llevar a cabo para realizar los cambios necesarios en su proceso de desarrollo organizacional.
5. Administración de la producción de y las operaciones.	Elaborar un mapa conceptual que identifique los elementos y las teorías relacionadas con el tema de Administración de la producción y de las operaciones.
6. Planeación y control del sistema	Integrar grupos y discutir el rol que como administradores debe adoptar para planear y controlar sistemas administrativos.

10. Nombre y firma del catedrático responsable.

M.F.G. Areli Soledad Ruíz Martínez

M.A.R.H. Liliana Camacho Bandera


