



## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

### POLITICA

El personal del Instituto Tecnológico de Cuautla, perteneciente al Tecnológico Nacional de México, se compromete a garantizar la satisfacción del estudiante sustentando en la eficacia del servicio educativo; a orientar sus actividades hacia la protección del medio ambiente, la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la legislación ambiental aplicable; y a mejorar continuamente los procesos conforme a los requisitos de las normas ISO 9001: 2015/NMX-CC-9001-IMNC-2015 e ISO 14001:2015/NMX-SAA-14001-IMNC-2015.

Se reconoce como CLIENTE del SGI al estudiante.

PARTES INTERESADAS a: personal del ITC, dirección general del TecNM, sociedad civil, sector empresarial, padres de familia, egresados y proveedores.

### ALCANCE DEL SGI

Servicios educativos de nivel superior desde la inscripción del estudiante hasta la gestión del título y la cedula profesional, en las licenciaturas de:

- Ingeniería Industrial
- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Ingeniería en Sistemas Computacionales
- Ingeniería Mecatrónica
- Ingeniería Electrónica
- Ingeniería Civil
- Contador Público

### OBJETIVOS GENERALES

1. Garantizar la eficacia del servicio educativo con estricto apego al cumplimiento de los objetivos y metas plasmadas en el PTA del ITC.
2. Crear una cultura de protección y conservación del medio ambiente y del cumplimiento de la legislación aplicable.
3. Mejorar los procesos a través del cumplimiento de los compromisos institucionales del TecNM.

### PROCESOS EN LOS QUE SE PARTICIPA

- |   |   |
|---|---|
| 1. Actualización del Acervo bibliográfico.  | 11. Mantenimiento.                              |
| 2. Capacitación y Desarrollo del Personal Directivo y de Apoyo y Asistencia a la Educación. | 12. Planeación y Administración de los Recursos |
| 3. Compras.   | 13. Reclutamiento y Selección de Personal.      |
| 4. Diseño de Especialidades.  | 14. Reinscripción.                              |
| 5. Evaluación Docente.  | 15. Residencias Profesionales.                  |
| 6. Formación Docente y Actualización Profesional.   | 16. Seguimiento de Egresados.                   |
| 7. Formación Integral.  | 17. Servicio Social.                            |
| 8. Gestión del Curso.   | 18. Titulación.                                 |
| 9. Horarios.  | 19. Tutorías.                                   |
| 10. Inscripción.  | 20. Visitas a Empresas.                         |